

Regulamin naboru elektronicznego do przedszkoli publicznych, przedszkoli niepublicznych oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach w Gminie Wyszaków na rok szkolny 2014/2015

I. Konto naboru do przedszkola

Przez konto naboru do przedszkola należy rozumieć zbiór danych osobowych oraz innych, związanych z procesem rekrutacji do publicznego przedszkola, przedszkola niepublicznego oraz oddziału przedszkolnego w miejskich szkołach w Gminie Wyszaków.

I.I. Konto w systemie:

- składa się z:
 - identyfikatora (nr PESEL dziecka),
 - hasła (unikalny ciąg 8 znaków).
- **Uwaga:** Ważna jest wielkość liter!
- nadawany jest każdemu dziecku z chwilą przystąpienia do elektronicznego naboru do placówki,
- należy go przechowywać i chronić przed dostępem innych osób,
- pozwala zalogować się do systemu rekrutacji, gdzie można:
 - zweryfikować lub wpisać dane osobowe dziecka i rodziców/prawnych opiekunów,
 - wybrać przedszkola, tworząc listę preferencji,
 - wydrukować kartę zgłoszenia dziecka,
 - sprawdzić wyniki rekrutacji,
 - sprawdzić informacje o wolnych miejscach w przedszkolach po I naborze.

Jak utworzyć konto w systemie?		
Rodzice/prawni opiekunowie dzieci:	biorących po raz pierwszy udział w rekrutacji	po poprawnym wypełnieniu formularza zgłoszeniowego należy wprowadzić i powtórzyć hasło, przy pomocy którego będzie się można zalogować do systemu w celu sprawdzenia bądź poprawienia danych.

- w przypadku trudności z utworzeniem konta w systemie należy skontaktować się z Dyrektorem przedszkola/szkoły pierwszego wyboru,
- w przypadku zagubienia hasła do konta dziecka, należy złożyć uzasadnioną, pisemną prośbę o powtórne jego wydanie:
 - w przedszkolu/szkole I-go wyboru,
 - w przedszkolu/szkole, do którego dziecko obecnie uczęszcza,
- w przypadku braku dostępu do Internetu rodzic/prawny opiekun powinien zgłosić się do przedszkola/szkoły I-go wyboru.

I.II. Logowanie do systemu

Po zalogowaniu na stronę internetową rekrutacji www.wyszkow.przedszkola.vnabor.pl i wypełnieniu karty zgłoszenia należy wygenerować elektronicznie kartę zgłoszenia dziecka:

- wpisać dane osobowe dziecka i rodziców/prawnych opiekunów,
- wybrać z listy przedszkola/szkoły tworząc listę preferencji, tzn. ustalić kolejność przedszkoli/szkół, zaczynając od tego, którego wybór jest najważniejszy (przedszkole/szkoła ta będzie nazywane przedszkolem I-go wyboru),
- zaznaczyć kryteria, które dziecko spełnia,
- wydrukować kartę zgłoszenia (po wydrukowaniu podania dla rodziców/prawnych opiekunów blokowana jest edycja karty zgłoszenia – można je poprawić tylko w przedszkolu/szkole **I-go wyboru**).

Uwaga:

Po wypełnieniu karty rodzic/opiekun prawny uzyska konto w systemie (identyfikator – numer PESEL, hasło – ciąg xxx znaków)

Po wydrukowaniu karty zgłoszenia dziecka możliwa jest edycja danych osobowych.

II. Wybór przedszkoli publicznych, przedszkoli niepublicznych oraz oddziałów przedszkolnych w Gminie Wyszków

- do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, do oddziału przedszkolnego zaś dzieci w wieku 5 – 6 lat (dzieci urodzone w II połowie 2008 r.),
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora placówki, w przypadku wolnych miejsc, do przedszkola mogą zostać przyjęte dzieci, które ukończyły 2,5 roku,

- do elektronicznej rekrutacji przystępują dzieci **zamieszkałe na terenie Gminy Wyszaków**, które – nie korzystają z usług żadnego przedszkola, oddziału przedszkolnego. Wyjątkiem od zasady dotyczącej miejsca zamieszkania jest ubieganie się o miejsce dla dziecka w przedszkolu niepublicznym objętym elektroniczną rekrutacją.
- rodzice/prawni opiekunowie dzieci 3-letnich, 4-letnich i 5-letnich, które aktualnie korzystają z usług przedszkola oraz oddziału przedszkolnego w szkole i złożyli w tym przedszkolu/szkole w terminie od 10.03.2014 r. do 14.03.2014 r., kartę kontynuacji – wówczas ich dzieci nie biorą udziału w elektronicznym naborze – dane dziecka wprowadza przedszkole/szkoła, do którego/której dziecko uczęszcza.

- **Przedszkole dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych – Przedszkole Integracyjne Nr 4 w Wyszkanie, ul. Gen. J. Sowińskiego 27b, 07-200 Wyszkanie.**

Przedszkole Integracyjne Nr 4 w Wyszkanie jest przystosowane do przyjęcia dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych (brak barier architektonicznych i odpowiednio przygotowana kadra pedagogiczna).

Nabór dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych do przedszkola integracyjnego odbywa się **bez wykorzystania systemu elektronicznego.**

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych zobowiązani są do złożenia w Przedszkolu Integracyjnym Nr 4 w Wyszkanie, w terminie zgodnym z harmonogramem naboru następujących dokumentów:

- kartę zgłoszenia dziecka,
- 1 egzemplarz (oryginały) aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
- dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów naboru, o których mowa w punkcie III niniejszego regulaminu;

III. KRYTERIA NABORU i sposób ich dokumentowania*

Lp.	Typ kryterium	Sposób udokumentowania
Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr. 256, poz. 2572 ze zm.) ze zmianami wynikającymi z ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827); oraz ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2014 poz. 7)		
	<u>Kryteria podstawowe</u>	
1	Zamieszkanie obojga rodziców i dziecka w Gminie Wyszków	Oświadczenie rodziców oraz I strona rozliczenia rocznego PIT za 2012 rok lub za 2013 rok do wglądu w „przedszkolu pierwszego wyboru”
2	Dziecko pięcioletnie lub sześcioletnie odbywające roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne;	Karta zgłoszenia
3	Dziecko z rodziny wielodzietnej	Oświadczenie
4	Dziecko, wobec którego orzeczono niepełnosprawność	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)
5	Dziecko z rodziny, w której orzeczono niepełnosprawność jednego z rodziców	1.Orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności 2.Orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy lub orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych
6	Dziecko z rodziny, w której uznana jest niepełnosprawność obojga rodziców	1.Orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności 2.Orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy lub orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych
7	Dziecko z rodziny, w której uznana jest niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1.Orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności 2.Orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy lub orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych
8	Dziecko matek lub ojców samotnie je wychowujących	1.Akt zgonu rodzica dziecka 2.Skrócony odpis aktu urodzenia dziecka 3.Wyrok sądu rodzinnego dotyczący powierzenia wykonywania władzy rodzicielskiej 4.Zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności <i>Przez samotne wychowanie dziecka należy rozumieć wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty</i>

		oraz niektórych innych ustaw)
9	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej	Postanowienie Sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej lub zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej
Kryteria dodatkowe		
10	Dziecko, które będzie korzystało z oferty przedszkola powyżej 5-cio godzinnej podstawy programowej	Karta zgłoszenia
11	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują lub studiuje w trybie dziennym.	1.Zaświadczenie z zakładu pracy/ uczelni obojga rodziców/opiekunów prawnych 2.W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej : wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz xero przelewu za opłacone składki do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
12	Dziecko posiadające rodzeństwo, które kontynuuje pobyt w danym przedszkolu	Karta zgłoszenia
13	Dziecko którego rodzeństwo kandyduje do tego samego przedszkola	Karta zgłoszenia

*W przypadku braku pisemnego potwierdzenia spełnienia kryteriów wynikających z ustaw o których mowa wyżej nie będą one uwzględniane w procesie rekrutacji. Podanie danych umożliwiających stwierdzenie spełnienia kryteriów dodatkowych jest dobrowolne. W przypadku nie podania danych stwierdza się, że kryterium nie zostało spełnione.

Uwaga:

Na potrzeby rekrutacji:

- 1. przez samotne wychowanie dziecka należy rozumieć wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw);**
- 2. za osobę niepełnosprawną uznaje się osobę, która posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane przez powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;**
- 3. za osobę całkowicie niezdolną do pracy lub samodzielnej egzystencji uznaje się osobę, która posiada orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy lub orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji wydane przez Zakład ubezpieczeń Społecznych;**

4. prowadzenie działalności gospodarczej traktowane jest jako zatrudnienie w wymiarze 1 etatu; w celu udokumentowania spełnienia kryterium należy przedstawić zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej;
5. studiowanie w trybie dziennym traktowane jest jako zatrudnienie w wymiarze 1 etatu;
6. za rodzinę wielodzietną uważa się rodzinę z trójką lub więcej dzieci.

IV. Harmonogram

Harmonogram naboru do przedszkoli publicznych w Gminie Wyszków na rok szkolny 2014/2015 – etapy dla kandydatów

Nazwa etapu	Data od	Data do
Rejestracja kandydatów przystępujących do naboru	2014-03-18 g. 8.00	2014-04-03 g. 15.00
Publikacja wyników i potwierdzanie woli	2014-04-07 g. 12.00	2014-04-14 g. 16.00
Rekrutacja uzupełniająca	2014-04-16 g. 8.00	2014-04-28 g. 16.00

V. Podstawa prawna

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr. 256, poz. 2572 ze zm.) ze zmianami wynikającymi z ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827); oraz ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2014 poz. 7);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, ze zm.).